



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Администрация Центрального района
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми
Центрального района Санкт-Петербурга

Принято
решением Педагогического Совета
ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб
Протокол № 1
От «02» июня 2017 года

Утверждаю
директор ГБУ ДО ЦВР
Центрального района СПб
В.А. Педан
«02» июня 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ Государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра внешкольной работы с детьми, молодёжью и взрослыми
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятии и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса. В соответствии с пунктом 2 статьи 75 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- учебный план;
- оценочные и методические материалы
- список литературы.

2.2. Титульный лист (Приложение № 1) содержит следующую информацию:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы;
- название программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы.

2.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

-направленность программы (физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, техническая, художественная, естественнонаучная, туристско-краеведческая);

- **актуальность** (соответствие социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей),

- **отличительные особенности, новизна (при наличии)**, - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- **адресат, объем и срок реализации программы;**

- **цель и задачи программы;**

-**условия реализации программы:** условия набора и формирования групп, необходимое кадровое и материально-техническое оснащение программы, особенности организации образовательного процесса; количество детей в группе, формы проведения занятий, формы организации деятельности учащихся;

-**планируемые результаты** (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

2.4. Календарный учебный график (Приложение №2), определяющий даты начала и окончания занятий, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий, утверждается приказом директора на текущий учебный год.

2.5. Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает (Приложение 3):

- название разделов, тем;

- количество часов по каждой теме раздела программы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

-формы контроля/аттестации.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения (Приложение № 4).

2.6. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

-**задачи** конкретного года обучения;

-**содержание** конкретного года обучения;

-**планируемые результаты** конкретного года обучения;

-**календарно-тематическое планирование** конкретного года обучения.

Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются в динамике развития знаний, умений и навыков на каждый год обучения.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.

Календарно - тематический план (Приложение № 5) оформляется в форме таблицы и содержит следующие элементы:

- номер занятия (дата проведения занятия конкретного года обучения);

- тема раздела программы;

- тема занятия;

-количество часов (теория, практика, всего) в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В календарно-тематическом планировании применяется сплошная нумерация занятий с целью определения соответствия количества занятий и часов, указанных в календарно-учебном графике количеству часов фактически запланированных для реализации программы в текущем году. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения проставляется в соответствии с расписанием занятий на конкретный год обучения.

2.7. Оценочные и методические материалы.

Раздел «**методические материалы**» содержит основные составляющие УМК:

- формы проведения занятий, методики и технологии;
- методические и дидактические материалы;
- электронные образовательные ресурсы.

В разделе «**оценочные материалы**» указываются диагностические материалы по оценке уровня освоения программы при проведении промежуточной аттестации и итогового контроля по каждому году обучения по предметным, метапредметным и личностным результатам с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения и их периодичности.

Список литературы как составная часть раздела «методические материалы» учебно-методического комплекса включает: литературу для педагога (методическая литература, справочные пособия), литературу для учащихся. Список литературы оформляется в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования по соответствующим направленностям дополнительного образования.

3.2. Проектирование содержания, объем и сроки освоения программы осуществляется педагогом в соответствии с требованиями к уровню освоения программ (общекультурный, базовый, углубленный).

3.3. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может осуществляться коллективом педагогов дополнительного образования.

3.4. Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал - одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.5. Принятие и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ЦВР предполагает следующие процедуры:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается методической службой на соответствие требований изложенных в распоряжении Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

- при несоответствии программы методическим рекомендациям для педагогов дополнительного образования организуются консультации по корректировке программ и обозначаются конкретные сроки исполнения;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, рекомендованная методической службой к реализации, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора;
- календарно-тематическое планирование на каждую учебную группу с датами проведения занятий конкретного года обучения согласовывается с заведующим отделом/отделением и утверждается приказом директора до 01 сентября текущего учебного года;
- календарный учебный график разрабатывается на текущий учебный год, определяет дату начала и окончания занятий, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий и утверждается приказом директора до 01 сентября учебного года;
- по окончании срока реализации, программа обновляется, вносятся необходимые коррективы, дополнения, новые методические разработки, новые диагностические материалы, другие обновления, программа вновь проходит процедуру утверждения;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и ее электронная копия находятся в методическом кабинете, размещается на сайте ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми
Центрального района Санкт-Петербурга

Программа принята решением
Педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2017г.

Утверждена
Приказом № _____ от _____
Директор ГБУ ДО ЦВР
Центрального р-на СПб
_____ В.А.Педан

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа

« _____ »
(название программы)

Возраст учащихся:
Срок реализации:

Разработчик:
ФИО,
педагог дополнительного образования

Утверждено:
 Приказом директора ГБУ ДО ЦВР
 № _____

Календарно-тематическое планирование

№ занятия (дата)	Тема раздела	Тема занятия	Количество часов		
			Теория	Практика	Всего

Педагог дополнительного образования

_____ (расшифровка подписи)
 Дата _____

_____ (подпись)

«Согласовано»

Заведующий отделением (отделом)

_____ (расшифровка подписи)
 Дата _____

_____ (подпись)