



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Администрация Центрального района
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 2 от 01.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦВР
Центрального района СПб
В.А. Педан
«01» июня 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми, молодежью и
взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга**

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"», Устава ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб и иными нормативными документами федерального и регионального уровня, регламентирующих образовательный процесс в Российской Федерации и в городе Санкт-Петербурге.

1.3. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) имеют право выбирать творческое объединение и дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу из перечня дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ реализуемых в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

1.4. При приеме в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб не допускаются ограничения по полу, расе, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному положению.

1.5. При приеме ребенка в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб администрация должна ознакомить родителей (законных представителей) и (или) ребенка старше 14 лет с Уставом ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, лицензией на право ведения образовательной деятельности и информацией о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

1.6. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся.

2. Порядок приема

2.1. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб осуществляется на добровольной основе, без вступительных испытаний.

2.2. При зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, реализуемых на бюджетной основе (финансирование за счет бюджетных ассигнований), принимаются дети школьного возраста с 6 лет до 18 лет с учетом соответствия возрастным требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. При зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, возраст обучающегося должен быть не меньше 3 лет. Верхний предел возраста обучающегося зависит от возрастных требований установленных конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.3.1. В случае достижения обучающимся возраста 6 лет в течение учебного года в период обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на платной основе перевод на аналогичную программу, реализуемую за счет бюджетных ассигнований, возможен только при условии наличия свободных мест в

группах, и соответствия возрастным требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.4. Прием обучающихся в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, реализуемых на бюджетной основе (финансирование за счет бюджетных ассигнований) осуществляется при предоставлении одним из родителей (законных представителей) ребенка или ребенком, достигшего 14-летнего возраста следующих документов:

2.4.1. заявления на имя директора ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб (Приложение № 1, № 2). Заявление подается в письменной форме:

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;

- несовершеннолетним, достигшего возраста 14 лет, с обязательным согласованием одного из родителей (законных представителей).

2.4.2. договора между ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб и родителями (законными представителями) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, финансируемой из бюджета (Приложение № 3). В договоре родитель (законный представитель) дает свое согласие:

- на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и с п. 6 Политики в отношении обработки персональных данных, размещенной в открытом доступе на информационных стендах учреждения, а также доступной на сайте учреждения по адресу www.cvr-cr.com/privacy-policy;

- на передачу информации о своих и ребенка персональных данных по открытым каналам связи сети интернет.

- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося.

2.5. Прием обучающихся в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется при предоставлении одним из родителей (законных представителей) ребенка договора между ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб и родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 4). Договор подписывается в двух экземплярах.

2.6. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности, туристические и хореографические коллективы необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний по выбранной программе.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для создания специальных условий обучения (разработка индивидуального образовательного маршрута, адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обеспечение специальным оборудованием) родители (законные представители) могут представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации ребенка.

2.8. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких творческих объединениях ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, при этом максимальная нагрузка часов в неделю не должна противоречить п. 8.6. СанПиН 2.4.4.3172-14. «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.9. При приеме обучающегося в несколько творческих объединений ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб подается заявление и предоставляются документы, указанные в п.п. 2.4. и 2.5. настоящего Положения, по каждой выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.10. Прием заявлений в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб осуществляется с 01 июня по 10 сентября.

2.11. Доукомплектование ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб в течение календарного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью объединений и с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.12. Прием в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб на обучение оформляется приказом директора.

2.13. Совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в приеме на обучение в следующих случаях:

- если группа полностью скомплектована и нагрузка педагога не может быть увеличена;
- отсутствие свободных мест в группе по выбранному направлению;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной общеобразовательной программе;
- несоответствие возраста обучающегося, требованиям выбранной дополнительной общеобразовательной программы.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей

3.1. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб с заявлением об устранении разногласий.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб в иных органах, в том числе в судебном порядке.

Директору ГБУ ДО ЦВР
Центрального района СПб
В.А. Педану

Ф.И.О родителя (или законного представителя),
проживающего по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в ГБУ ДО Центр внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ (указать наименование программы, срок реализации)

Сведения об учащемся:

1. Год, число и месяц рождения _____ Полных лет _____
2. Класс, школа, район, _____
3. Домашний адрес (по прописке) _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Телефон _____

Сведения о родителях

Мать (Ф.И.О) (или законный **представитель**):

Место работы _____

Контактные телефоны (служебные, моб.) _____

Отец (Ф.И.О) (или законный **представитель**):

Место работы _____

Контактные телефоны (служебные, моб.) _____

Прибывать на занятия и уходить с занятий ребенок будет следующим образом (поставить галочку):

1. Будут приводить и забирать после окончания (указать (Ф.И.О.) полностью и степень родства).

1. _____

2. _____

3. _____

2. Разрешаю своему ребенку следовать в/из ЦВР самостоятельно.

Ответственность за сохранность здоровья и жизни ребенка в период сопровождения беру на себя.

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

С Правилами Внутреннего распорядка и Уставом учреждения ознакомлен(а)

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г.№152-ФЗ «О персональных данных» и с п. 6 Политики в отношении обработки персональных данных, размещенной в открытом доступе на информационных стендах учреждения, а также доступной на сайте учреждения по адресу www.cvrer.com/privacy-policy

Дата _____

Подпись _____

Директору ГБУ ДО ЦВР
Центрального района СПб
В.А. Педану

(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

Дата рождения

ГБОУ № _____ класс _____

Проживающего по адресу:

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в ГБУ ДО Центр внешкольной работы с детьми, молодежью и
взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе
(указать наименование программы, срок реализации)

С Правилами Внутреннего распорядка и Уставом учреждения ознакомлен (а).

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г.№152-ФЗ «О персональных данных» и с п. 6 Политики в отношении обработки персональных данных, размещённой в открытом доступе на информационных стендах учреждения, а также доступной на сайте учреждения по адресу www.cvrccr.com/privacy-policy

Подтверждаю свое согласие на передачу информации о своих персональных данных по открытым каналам связи сети интернет.

Дата _____ Подпись _____

С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) СОГЛАСОВАНО:

Мать:

Ф.И.О (полностью) _____

Место _____ работы, _____ телефоны _____ (служебные, моб.) _____

Отец:

Ф.И.О (полностью) _____

Место работы, телефоны (служебные, моб.) _____

Дата _____

Подпись родителя _____

ДОГОВОР
между государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Центром внешкольной работы с детьми, молодёжью и взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) учащегося

Санкт-Петербург «_____» _____ 20 г.
 Государственное бюджетное учреждение Центр внешкольной работы с детьми, молодёжью и взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга (в дальнейшем Учреждение) в лице директора Педана Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «родитель (законный представитель)», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение оказывает родителю (законному представителю) образовательные услуги по обучению _____

(ФИО ребёнка)

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(наименование программы, срок реализации)

В творческом объединении _____

за счет средств, финансируемых из бюджета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее и качественное исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором, которые оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

2.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенических нормы.

2.1.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее – Программа).

2.1.3. Информировать родителя (законного представителя) по его запросу, но не реже 1 раза в три месяца, о личных достижениях ребёнка, занимающегося по данной Программе.

2.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия, учащегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранить место за учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.11. Обеспечивать создание условий для качественной реализации образовательного процесса.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебные планы и расписание занятий.

2.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.2.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

2.2.4. Оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением.

2.2.5. Поощрять учащихся или принимать меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения учащихся.

2.3. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.3.1. При поступлении учащегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Положениями Учреждения.

2.3.2. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства и контактного телефона.

2.3.3. Извещать Учреждение о причинах отсутствия учащегося на занятиях.

2.3.4. Нести ответственность за посещение ребёнком занятий в соответствии с утверждённым учебным расписанием и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой на весь период

обучения в Центре внешкольной работы.

2.3.5. Обеспечить сопровождение ребёнка (несовершеннолетнего, не достигшего 12-летнего возраста) до места проведения занятий и обратно. В случае самостоятельного следования ребёнка в Центр внешкольной работы предоставлять письменное уведомление администрации Учреждения.

2.3.6. Обеспечивать опрятный внешний вид учащегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий (спортивные занятия, занятия хореографией и т.д.).

2.3.7. Обеспечить соблюдение учащимися надлежащих правил поведения, Правил внутреннего распорядка, режима Учреждения, посещаемость, приход на занятия без опозданий.

2.3.8. Посещать собрания коллектива, родителей (законных представителей).

2.3.9. Нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причинённый Учреждению по вине учащегося.

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

2.4.1. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. За информацией необходимо обращаться к администрации.

2.4.2. Выбирать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые Учреждением, и творческие объединения для занятия детей.

2.4.3. Имеют право присутствовать на занятиях в творческом объединении, где обучается их ребёнок, только с разрешения педагогического работника и по согласованию с администрацией Учреждения.

2.4.4. Могут осуществлять на добровольной основе пожертвование и дарение денежных средств и материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Учреждения и совершенствования образовательного процесса в нем.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует **на срок** реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Споры по настоящему договору разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

<p style="text-align: center;">Учреждение:</p> <p>ГБУ ДО Центр внешкольной работы Центрального района СПб 191124 С-Пб, ул. Ярославская, д. 15 тел / факс 577-12-06 ИНН 7825433946, КПП 78420100 ОКПО 020983451 ОКОНХ 93145 Лицевой счет № 0671150 в Комитете финансов Администрации Санкт-Петербурга Директор: Педан Владимир Анатольевич Подпись _____.</p>	<p>Родитель (законный представитель): Ф.И.О.: _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ Место работы: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан: _____ _____ Личная подпись: _____</p>
--	--

Подписывая данный Договор, выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и с п. 6 Политики в отношении обработки персональных данных, размещённой в открытом доступе на информационных стендах учреждения, а также доступной на сайте учреждения по адресу www.cvrer.com/privacy-policy.

Подтверждаю своё согласие на передачу информации о своих и ребёнка персональных данных по открытым каналам связи сети интернет

С Уставом и локальными актами Учреждения ознакомлен (а).

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ДОГОВОР N __
об оказании платных образовательных услуг

г. Санкт - Петербург
ул. Ярославская, д.15

« » _____ 20 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 25 января 2017 г. № 2687, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуем в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице руководителя Педана Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(*ФИО полностью и статус законного представителя (плательщика) несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель, либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем)*)
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Законом РФ «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

I. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему договору Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося в очной форме по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Образовательная программа) _____, в дальнейшем именуемая «Услуга».
- 1.2. Полный срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) составляет ____ год(а) обучения.
- 1.3. Настоящий Договор заключён на полный срок освоения образовательной программы.
- 1.4. Продолжительность обучения по Образовательной программе:

<i>Период обучения</i>	<i>Количество часов в год</i>	<i>Количество часов в месяц</i>	<i>Количество часов в неделю</i>
20...-20.... уч.год.			

- 1.5. Педагог дополнительного образования, в дальнейшем именуемый «Специалист», реализующий образовательную программу по настоящему Договору: _____.
- 1.6. Адрес оказания образовательных услуг: _____.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
 - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
 - 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
 - 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
 - 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве учащегося.
 - 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в

порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость образовательных услуг Исполнителя устанавливается приказом директора образовательного учреждения на текущий учебный год.

4.2. Стоимость образовательных услуг Исполнителя по обучению в 2019-2020 учебном году составляет:

Общее количество учебных часов за весь период обучения:	Стоимость одного учебного часа:	Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения:

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора **не допускается**, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.4. Оплата является фиксированной и производится ежемесячно с 1-ое по 10-ое число текущего месяца в безналичной форме на счёт Исполнителя согласно квитанции, выданной Заказчику Исполнителем.

4.5. В случае отсутствия Обучающегося по уважительной причине (болезнь) Исполнитель обязуется, на основании личного заявления Заказчика, осуществлять перерасчёт месячной стоимости занятий, при условии предъявления оригинала соответствующего документа, выданного медицинским учреждением.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр
внешкольной работы с детьми, молодёжью и
взрослыми Центрального района Санкт-
Петербурга

191124, Санкт-Петербург,

ул. Ярославская, д.15

тел / факс 577-12-06

ИНН 7825433946, КПП 78420100

ОКПО 020983451, ОКОНХ 93145

Лицевой счет № 0671150 в

Комитете финансов Администрации Санкт-
Петербурга

Директор:

Педан Владимир Анатольевич

_____ /
(подпись)

Заказчик

—
фамилия, имя, отчество, (при наличии)/
наименование юридического лица

—
(дата рождения)

—
(адрес регистрации)

—
(адрес места жительства)

—
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

—
Контактный телефон

—
(ФИО / подпись)

Обучающийся:

—
фамилия, имя, отчество обучающегося

—
(дата рождения)

—
(адрес места жительства)

—
(св-во о рождении/паспорт: серия, номер, когда и кем
выдан)

—
Контактный телефон

—
(ФИО / подпись законного представителя)