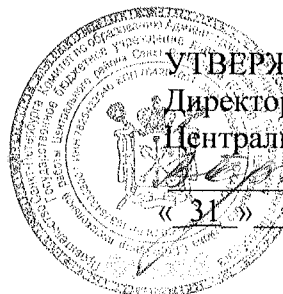




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Администрация Центрального района
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦВР
Центрального района СПб
В.А. Педан
« 31 » 08 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр внешкольной работы
с детьми, молодежью и взрослыми Центрального района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ЦВР).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральном Закона от 27 июля 2006 г. № 152, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"», Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.06.2013 № 461-83, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 № 1008, Устава ЦВР.

1.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать объединение и образовательную программу из перечня реализуемых программ в ЦВР.

1.4. При приеме в ЦВР не допускаются ограничения по полу, расе, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному положению.

1.5. При приеме ребенка в ЦВР администрация должна ознакомить родителей (законных представителей) и (или) ребенка старше 14 лет с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, информацией о реализуемых программах.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей в объединения осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, по направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определенных Государственным заданием ЦВР.

2.2. В ЦВР принимаются дети в возрасте с 6 лет до 18 лет.

2.3. Для зачисления в ЦВР родители (законные представители) ребенка или ребенок, достигший 14-летнего возраста представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя ГБУ ДО ЦВР (Приложение 1,2),
- договор между ГБУ ДО ЦВР и родителями (законными представителями) (Приложение 3),

- копия свидетельства о рождении (паспорта).

Заявление подается в письменной форме:

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;
- несовершеннолетним, достигших возраста 14 лет, с обязательным согласованием с родителем (законным представителем).

2.4. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности и хореографические коллективы необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний по выбранной программе.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для создания специальных условий обучения (разработка индивидуального образовательного маршрута, адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обеспечение специальным оборудованием) родители (законные представители) могут представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации ребенка.

2.6. При приеме ребенка в несколько объединений ЦВР по разным направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ подается заявление в каждое объединение в соответствии с указанной формой.

Не зависимо от количества выбранных объединений ЦВР, следующие документы как согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего и копия свидетельства о рождении (паспорта) предоставляются в одном экземпляре.

2.7. Прием заявлений в ЦВР производится с 01 июня по 10 сентября текущего года.

2.8. Прием в ЦВР на обучение оформляется приказом директора учреждения.

2.9. Доукомплектование ЦВР в течение календарного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью объединений и с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.10. Гражданам может быть отказано в приеме в ЦВР в связи:

- с отсутствием в лицензии ЦВР услуги, запрашиваемой заявителем;
- по причине отсутствия мест в ЦВР по профилю зачисления, на зачисление в который претендует ребенок,
- с медицинскими противопоказаниями в объединения физкультурно-спортивной направленности и хореографические коллективы.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей

3.1. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЦВР с заявлением об устранении разногласий.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц ЦВР в иных органах, в том числе в судебном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ЦВР.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие директором ЦВР.

Директору ГБУ ДО
Центра внешкольной
работы
Центрального района
Санкт-Петербурга
В.А. Педану

Ф.И.О родителя (законного
представителя),
проживающего по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е
Прошу принять моего сына

(дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, разборчиво)

в ГБУ ДО Центр внешкольной работы Центрального района Санкт-Петербурга на обучение по образовательной программе дополнительного образования детей

(указать наименование программы, срок реализации)

Сведения о поступающем:

1. Год, число и месяц рождения _____ Полных лет _____
2. Класс, школа, район, _____
3. Домашний адрес (по прописке) _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Телефон _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать/Отец/Законный представитель *(нужное подчеркнуть):*

Ф.И.О (полностью) _____

Контактные телефоны (служебные, моб.) _____

Прибывать на занятия и уходить с занятий ребенок будет следующим образом (поставить галочку):

1. Будут приводить и забирать после окончания (указать всех Ф.И.О. полностью и степень родства).

1. _____
2. _____
3. _____

2. Разрешаю своему ребенку следовать в и из ЦВР самостоятельно.

Ответственность за сохранность здоровья и жизни ребенка в период сопровождения беру на себя.

подпись _____ расшифровка _____

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

С Правилами Внутреннего распорядка для обучающихся и Уставом учреждения ознакомлен(а)

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю

Подтверждаю свое согласие на обработку своих и ребенка персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г.№152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю свое согласие на передачу информации о своих и ребенка персональных данных по открытым каналам связи сети интернет.

Дата заполнения _____

Подпись _____

Директору ГБУ ДО
Центра внешкольной
работы
Центрального района
Санкт-Петербурга
В.А. Педану

(Ф.И.О.)
Дата рождения _____
ГБОУ _____
№ _____ класс _____,
Проживающего по
адресу: _____
Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в ГБУ ДО Центр внешкольной работы Центрального района Санкт-Петербурга на обучение по образовательной программе дополнительного образования детей

(указать наименование программы, срок реализации)

С Правилами Внутреннего распорядка для обучающихся и Уставом учреждения ознакомлен.

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю свое согласие на передачу информации о своих персональных данных по открытым каналам связи сети интернет.

Дата заполнения _____

Подпись _____

С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) СОГЛАСОВАНО

Мать/Отец/Законный представитель:

Ф.И.О (полностью)

Контактные телефоны (служебные, моб.)

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю свое согласие на передачу информации о своих персональных данных по открытым каналам связи сети интернет.

Дата заполнения _____
родителей _____

Подпись одного из

ДОГОВОР № _____
между государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Центром внешкольной работы Центрального района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201 г.

Государственное бюджетное учреждение Центр внешкольной работы Центрального района Санкт-Петербурга (в дальнейшем Учреждение) в лице директора Педана Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «родитель (законный представитель)», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение оказывает Законному представителю образовательные услуги по обучению _____

(ФИО ребенка)

по образовательной программе

_____ (наименование программы, срок реализации)

в объединении

за счет средств, финансируемых из бюджета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее и качественное исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором, которые оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением.

2.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенических нормы.

2.1.2. Ознакомить Законного представителя с образовательной программой.

2.1.3. Информировать Законного представителя по его запросу, но не реже 1 раза в три месяца, о личных достижениях ребенка, занимающегося по данной Программе.

2.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранить место за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.11. Обеспечивать создание условий для качественной реализации образовательного процесса.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать образовательные программы и учебные планы, утверждать образовательные программы детских объединений, расписание занятий.

2.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения в соответствии с Уставом.

- 2.2.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании» и Уставом.
- 2.2.4. Оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами образовательных программ, реализуемых Учреждением.
- 2.2.5. Поощрять обучающихся или принимать меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся.

2.3. Законный представитель обязуется:

- 2.3.1. При поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Положениями Учреждения.
- 2.3.2. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства и контактного телефона.
- 2.3.3. Извещать Учреждение о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 2.3.4. Нести ответственность за посещение ребенком занятий в соответствии с утвержденным учебным расписанием и общеобразовательной программой дополнительного образования на весь период обучения в Центре внешкольной работы.
- 2.3.5. Обеспечить сопровождение ребенка (несовершеннолетнего, не достигшего 12-летнего возраста) до места проведения занятий и обратно. В случае самостоятельного следования ребенка в Центр внешкольной работы предоставлять письменное уведомление администрации Учреждения.
- 2.3.6. Обеспечивать опрятный внешний вид обучающегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий (спортивные занятия, занятия хореографией и т.д.).
- 2.3.7. Обеспечить соблюдение обучающимся надлежащих правил поведения, Правил внутреннего распорядка, режима Учреждения, посещаемость, приход на занятия без опозданий.
- 2.3.8. Посещать собрания коллектива, родителей (законных представителей).
- 2.3.9. Нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

2.4. Законный представитель имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. За информацией необходимо обращаться к администрации.
- 2.4.2. Выбирать образовательные программы, реализуемые Учреждением, объединения для занятия детей.
- 2.4.3. Имеют право присутствовать на занятиях в объединении, где обучается их ребенок, только с разрешения педагогического работника и по согласованию с администрацией Учреждения.
- 2.4.4. Могут осуществлять на добровольной основе пожертвование и дарение денежных средств и материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Учреждения и совершенствования образовательного процесса в нем.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок реализации образовательной программы
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Споры по настоящему договору разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

<p>Учреждение: ГБУ ДО Центр внешкольной работы Центрального района Санкт-Петербурга 191124 С-Пб, ул. Ярославская, д. 15 тел / факс 577-12-06 ИНН 7825433946, КПП 78420100 ОКПО 020983451 ОКОНХ 93145 Лицевой счет № 0671150 в Комитете финансов Администрации Санкт-Петербурга Директор: Педан Владимир Анатольевич Подпись _____.</p>	<p>Законный представитель: Ф.И.О.: _____ _____ Место жительства: _____ _____ Телефон: _____ Место работы: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан: _____ _____ Личная подпись: _____</p>
--	---

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю свое согласие на передачу информации о своих и ребенка персональных данных по открытым каналам связи сети интернет

С Уставом и локальными актами Учреждения ознакомлен (а).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____