



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по образованию  
Администрация Центрального района  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми  
Центрального района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
Протокол № 2 от 25.04.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ЦВР  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ В.А. Педан

Приказ № 187/1-А от 25.04.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном учреждении дополнительного  
образования Центре внешкольной работы с детьми, молодежью и  
взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга (далее – комиссия), является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб), образованным для координации деятельности ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб и его должностных лиц, работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

1.3. Комиссия образуется в целях:  
предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб;  
организации выявления и устранения в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб причин и условий, порождающих коррупцию;  
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;  
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:  
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;  
положением о комиссии;  
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга –руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

По решению директора ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб в состав комиссии могут быть включены

представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности отделов, должностных лиц, работников ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации Положения о противодействии коррупции в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.
- 3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.
- 3.7. Реализация в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:  
рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб;  
мониторинг распределения средств, полученных ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб за предоставление платных услуг.

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб и должностных лиц, работников ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей отделов и работников ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц, работников ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, работникам ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

#### **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания один раз в квартал.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты

решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению

председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех работников ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, даваться поручения директора ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.