СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела образования
Администрации Центрального района
_____ Н.Г. Симакова
«15» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦВР
Центрального района СПб
_____ В.А. Педан
«19» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖРАЙОННОМ КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАХОДКИ 2026»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения межрайонного конкурса методических разработок «Педагогические находки 2026» (далее – Конкурс). Конкурс призван продемонстрировать широкий спектр методических материалов из опыта работы специалистов дополнительного образования Санкт-Петербурга.

1.2. Главная тема конкурса **«Духовное и нравственное воспитание детей на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в дополнительном образовании»**.

1.3. Номинации конкурса:
- «Методическая разработка занятия»;
- «Программа воспитательной практики»;
- «Методическая разработка воспитательного события»;
- «Описание опыта воспитательной практики в творческом объединении».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. **Цель**: выявление, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по формированию традиционных российских духовно-нравственных ценностей в системе дополнительного образования.

2.2. **Задачи**:
- активизация методического потенциала педагогических работников дополнительного образования;
- содействие обновлению программно-методического обеспечения дополнительного образования;
- распространение положительного педагогического опыта по воспитанию традиционных российских духовно-нравственных ценностей в системе дополнительного образования;
- создание и выпуск Сборника лучших методических разработок педагогов дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

3. Учредители и организаторы конкурса

3.1. Учредителем Конкурса является Отдел образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

3.2. Организатором Конкурса является ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

3.3. Организаторы определяют сроки проведения, формируют состав жюри Конкурса, анализируют результаты конкурса, осуществляют шаги по дальнейшему распространению и представлению лучших материалов.

3.4. Конкурсные работы оценивает профессиональное жюри, в состав которого входят специалисты дополнительного образования Центрального района Санкт-Петербурга *(Приложение № 1)*.

3.5. Организаторы Конкурса имеют право вносить изменения в настоящее Положение.

4. Участники конкурса

Для участия в конкурсе приглашаются педагогические работники дополнительного образования: педагоги, методисты, педагоги-организаторы, концертмейстеры, психологи ГБУ ДО ЦВР Центрального района, УДО Санкт-Петербурга.

5. Условия проведения конкурса

5.1. К участию в Конкурсе допускаются работы, подготовленные как отдельным автором, так и авторскими коллективами. Каждый участник может представить на Конкурсе только одну работу, оригинальность которой не менее 75% при прохождении технической экспертизы через программу «Антиплагиат».

5.2. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям с выставлением баллов по каждому критерию от 1 до 10:

- актуальность и педагогическая целесообразность представленного материала;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- использование современных педагогических технологий и подходов в воспитании духовно-нравственных ценностей;
- логика и смысловая завершенность изложенного материала;
- возможность тиражирования и распространения опыта.

5.3. Материалы должны соответствовать следующим требованиям:

- текстовые файлы, представленные в текстовом редакторе Word,
- шрифт: Times New Roman, кегль 12,
- интервал одинарный.
- поля: нижнее, верхнее, левое - по 2 см, правое - по 1,5 см.
- выравнивание: по ширине.
- таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики предоставляются внутри основного текста работы (документа формата Doc) или выносятся отдельными приложениями (в форматах Doc, PDF).

5.4. Титульный лист оформляется следующим образом:

- наименование образовательного учреждения (кегль 12);
- название методического ресурса (кегль 14, полужирное начертание);
- Ф. И. О. автора (полностью), место работы, должность (кегль 14);
- населённый пункт, год (кегль 12).

5.5. По итогам конкурса издается электронный сборник материалов.

6. Сроки и этапы проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

I этап конкурса: с 24 февраля 2026 года по 10 марта 2026 года приём заявок на Конкурс осуществляется по ссылке (заполнение гугл-формы): https://docs.google.com/forms/d/1xhY_7IwnhfY3J81hl0mAidCtkUI3o20k1SrPbNuEtZQ/edit, или на адрес электронной почты: **metod@cvrcr.com** (*Приложение № 2).* Заявка на участие в Конкурсе является автоматическим согласием на обработку персональных данных и использование конкурсных материалов в некоммерческих целях.

II этап конкурса: с 11 по 17 марта 2026 года - предоставление конкурсных работ и скрин экрана результатов проверки на уникальность текста в методический кабинет ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб (206 кабинет) на электронном носителе или по электронной почте: **metod@cvrcr.com**

III этап конкурса: с 20 марта по 30 марта 2026 года – экспертиза конкурсных работ.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. **Итоги** конкурса подводятся **7 апреля 2026 года** в ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб.

7.3. По результатам Конкурса участники награждаются дипломами Победителей, грамотами Лауреатов I, II, III степени и сертификатами за участие.

7.4. Жюри Конкурса имеет право присуждать специальные дипломы и несколько призовых мест.

7.5. Решение жюри является окончательным, изменению и пересмотру не подлежит.

7.6. Информация по итогам Конкурса будет размещена на сайте ГБУ ДО ЦВР.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Финансирование Конкурса производится за счёт бюджетных ассигнований.

8.2. Участие в Конкурсе бесплатное.

9. КОНТАКТЫ

Завадская Нина Владимировна, методист ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, тел. 275-68-74, zavadskaia@cvrcr.com.

Вихрова Марина Олеговна, методист ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, тел. 275-68-74, vixrova@cvrcr.com.

Плешанова Наталья Ивановна, методист ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, тел. 275-68-74, pleshanova@cvrcr.com.

Приложение № 1

СОСТАВ ЖЮРИ
межрайонного конкурса методических разработок
«Педагогические находки 2026»

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Председатель жюри – директор ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб, кандидат педагогических наук	**Педан Владимир Анатольевич**
2.	Доцент кафедры педагогики и педагогических технологий ЛГУ им. А.С. Пушкина, кандидат педагогических наук, старший методист ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб	**Платонова Светлана Михайловна**
3.	Заместитель директора по организационно-массовой и методической работе ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб	**Якименко Татьяна Михайловна**
4.	Методист ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб	**Завадская Нина Владимировна**
5.	Методист ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб	**Вихрова Марина Олеговна**
6.	Методист ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб	**Плешанова Наталья Ивановна**
7.	Методист ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб	**Сафина Светлана Руслановна**

Приложение № 2

ЗАЯВКА
на участие в межрайонном конкурсе методических разработок
«Педагогические находки 2026»

ФИО педагога:	
Образовательное учреждение:	
Должность:	
Номинация:	
Название конкурсной работы:	
Контактный телефон:	
E-mail:	

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ
конкурса методических разработок «Педагогические находки 2026»

№	ФИО участника	ОУ	Название конкурсной работы	Актуальность и педагогическая целесообразность представленного материала	Соответствие содержания работы заявленной теме	Использование современных пед. технологий и подходов в воспитании духовно-нравственных ценностей	Логика и смысловая завершенность изложенного материала	Возможность тиражирования и распространения опыта	Результат
Номинация**: Методическая разработка занятия**									
1									
2									
3									
Номинация**: Программа воспитательной практики**									
1									
2									
3									
Номинация**: Методическая разработка воспитательного события**									
1									
2									
3									
Номинация**: Описание опыта воспитательной практики**									
1									
2									
3									

Дата: _____

ФИО члена жюри: _____

Подпись: _____

Приложение № 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке конспекта занятия по формированию духовно-нравственных ценностей

Примеры цели

- **Сформировать представление о доброте** как важном качестве человека. Развивать умение отличать плохое от хорошего, поощрять стремление совершать добрые поступки.
- **Приобщить к культурным ценностям** своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям.
- **Воспитать нравственные качества** личности, способствовать освоению основных социальных ролей, моральных и этических норм.
- **Приобщить к культурным традициям** своего народа, общечеловеческим ценностям.

Методы

- **Беседы** на нравственные темы, коллективное обсуждение, диспуты.
- **Демонстрацию** материала: прослушивание музыкальных произведений, показ кинофильмов, компьютерных программ, презентаций.
- **Методы организации продуктивной деятельности** учащихся: разыгрывания нравственно-этических ситуаций, экскурсии по святым местам, игры, познавательные викторины.
- **Задания** духовно-нравственного характера, которые важно, чтобы дети воспринимали их как свои собственные.
- **Метод интеграции** — интеграцию идей духовно-нравственного воспитания в основные виды деятельности: внеурочную, внешкольную и общественно-полезную.

Содержание

В конспекте можно использовать:

- **Иллюстрации** с различными ситуациями, плакаты с различными ситуациями.
- **Художественную литературу** по духовно-нравственной тематике (сказки, былины, предания).
- **Элементы православной культуры**: колокола, иконы, подсвечники, православную литературу, раскраски, журналы, православные календари.
- **Картотеки** словесных игр духовно-нравственного содержания, пальчиковых игр, ребусов, кроссвордов, загадок, пословиц и поговорок.
- **Альбомы** различной тематики: «Святые места России», «Образ Богородицы в иконах», «Православные святые».

Оценка

В конспекте можно предусмотреть, как оценивать эффективность занятия. Некоторые способы:

- **Метод наблюдения** - позволяет в реальной ситуации оценить приобретённые социальные знания и первичный опыт личного позитивного отношения к базовым ценностям.
- **Письменные диагностические работы** (не подписанные учениками) — в них предлагается оценить те или иные жизненные ситуации, сказать о том, как поступили бы ученики.
- **Рефлексия** - ученик должен не только осознать содержание материала, но и осмыслить способы и приёмы своей работы, уметь выбрать наиболее рациональные.

Приложение № 5

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке сценария воспитательного события

Цель и задачи

- **Цель** формулируется как общее направление мероприятия, его идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения, и содержать триединую цель в развитии, воспитании и обучении в виде одного предложения.
- **Задачи** должны быть направлены на достижение запланированного результата, на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия. Обычно задачи формулируются с помощью глаголов: «формировать», «развивать», «воспитывать».

Важно, чтобы задачи были чёткими и достижимыми.

Форма

- **Форма** подбирается в соответствии с темой мероприятия и учётом возраста учащихся. Некоторые варианты: творческая мастерская, конференция, выставки, защита проектов, массовые праздники, турниры, КВН, музыкальная гостиная, соревнования, конкурсы, викторины, экскурсии, путешествия.

Содержание

- **Материал** подбирается в соответствии с темой и с учётом возраста воспитанников. Можно использовать:

- карточки с заданиями, загадками;
- живые объекты, маршрутные карты;
- специальный наглядный и дидактический материал;
- аудио- и видеоаппаратуру, фотоаппарат, плакат-кроссворд.

- **В сценарии дословно приводится** полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов, художественные номера. Вопросы и ответы викторин могут быть вынесены в приложение.
- **Сценарий снабжается методическими советами — ремарками**. В ремарках даются сценические указания: место действия и обстановка на сцене, особенности характеров и поведения героев, движение участников по сцене и т. д. Ремарки оформляются курсивом, пишутся в скобках.

Оформление

- **Титульный лист** включает: полное название учреждения, форму проведения, название мероприятия, адресность (возраст участников), ФИО, должность автора, город, год создания.
- **Пояснительная записка** может включать цель и задачи мероприятия, оборудование, технические средства, реквизит, оформление (наглядное, музыкальное, дидактический, раздаточный материал).
- **Действующие лица** оформляются с начала строки с большой буквы, выделяются полужирным шрифтом.
- **Приложения** оформляют как продолжение работы на последующих листах, каждое приложение начинается с нового листа. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами.

Приложение № 6

1. Методические рекомендации «Разработка программы воспитания». В помощь педагогу дополнительного образования (https://konstcvr.ru/sites/default/files/files/2021/12/metodicheskie_rekomendacii_razrabotka_programmy_vospitaniya_.pdf)

2. Методические рекомендации «Технология описания педагогического опыта» для методистов, учителей и педагогов учреждений дополнительного образования (https://maoy-yk.com/MetodRab/metodrekomend/mr_tekhnologija_obobshhenija_ppo.pdf)

3. Методические рекомендации: Воспитательное событие (https://mp.uspu.ru/wp-content/uploads/Metodicheskie_rekomendacii_Vosp.pdf)