



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Администрация Центрального района
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦВР
Центрального района СПб
_____ В.А. Педан

Приказ № 235/1-А
от 29.08.2025

Положение

**о политике государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми
Центрального района Санкт-Петербурга
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Положение о политике государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных разработано в соответствии Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 24.06.2025), Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации» (с изменениями и дополнениями от 18.01.2025), Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями и дополнениями от 20.07.2013, 06.09.2014, 15.04.2019) и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных в Учреждении в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых Учреждением для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

2. Сведения об обработке персональных данных

2.1. Учреждение обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей.

2.2. Учреждение получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

2.3. Учреждение обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

2.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 (с изменениями и дополнениями от 18.01.2025).

2.5. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

2.6. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных работников

3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные работников в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

3.2. Учреждение обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- организации кадрового учёта;
- организации бухгалтерского учёта;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Учреждения, сохранности имущества;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- обеспечения пропускного режима на территорию Учреждения;
- организации обучения работников Учреждения;
- публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации;

3.3. Учреждение не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

3.4. Учреждение защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.5. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.6. В Учреждении разрешается доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

3.7. Учреждение получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, работника заранее уведомляют об этом и получают его письменное согласие. Работнику сообщают о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.8. Учреждение обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

3.9. Учреждение обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора.

3.10. Учреждение не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

3.11. Учреждение не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ или иными федеральными законами.

3.12. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения о месте регистрации и жительства;
- данные об образовании;
- сведения о дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, получении и повышении квалификации;
- сведения о семейном положении, о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения об ученой степени;
- сведения о наличии (отсутствия) судимости;

- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы о состоянии здоровья (медицинская книжка, сведения об инвалидности, о беременности, временной нетрудоспособности и т. п.);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- размер заработной платы;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, личные карточки работников формы № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и трудовые книжки;
- основания к приказам по личному составу;
- сведения по служебным расследованиям.

3.13. Учреждение не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

3.14. Учреждение не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.15. Учреждение передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

3.16. Учреждение предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

3.17. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Учреждение предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- органам Федеральной налоговой службы РФ;
- военным комиссариатам;
- пенсионному фонду РФ и территориальным органам;
- Федеральный фонду обязательного медицинского страхования РФ и его территориальным органам;
- Фонду социального страхования РФ и его территориальным органам;
- правоохранительным органам, органам прокуратуры РФ, Федеральной службе судебных приставов и её территориальным органам и иные органам государственной власти в пределах представленных законом полномочий;
- страховым компаниям в рамках договоров обязательного и добровольного медицинского страхования жизни и здоровья работников, заключаемых работодателем;
- банку «Санкт-Петербург» для оформления зарплатных карт.

3.18. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.19. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

3.20. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона.

3.21. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. Обработка персональных данных соискателей вакантных должностей

4.1. Учреждение обрабатывает персональные данные соискателей вакантных должностей (далее — соискателей).

4.2. Учреждение обрабатывает персональные данные соискателей с целью:

– принимать решения о приёме либо отказе в приёме на работу.

4.3. Учреждение обрабатывает персональные данные соискателей с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключения составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц в сети Интернет.

4.4. Учреждение обрабатывает персональные данные соискателей в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу Учреждение прекращает обработку персональных данных соискателя в течение 30 дней в соответствии с ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Если соискатель предоставил согласие на внесение его в кадровый резерв, Учреждение может продолжить обработку персональных данных в течение срока, указанного в согласии.

4.5. Учреждение не обрабатывает специальные категории персональных данных соискателей и биометрические персональные данные соискателей.

4.6. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения о месте регистрации и жительства;
- данные об образовании;
- сведения о дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, получении и повышения квалификации;
- сведения о семейном положении, о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения об ученой степени;
- сведения о наличии (отсутствия) судимости;
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ИНН;

– документы о состоянии здоровья (медицинская книжка, сведения об инвалидности, о беременности, временной нетрудоспособности и т. п.).

5. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в связи с оказанием образовательных услуг

5.1. Учреждение обрабатывает персональные данные физических лиц, получателей услуг, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с учредительными документами с целью:

- заключения и выполнения обязательств по договорам;
- осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб;
- публикации новостей о деятельности учреждения.

5.2. Учреждение обрабатывает персональные данные физических лиц, получателей услуг, обучающихся и их родителей (законных представителей) для организации взаимоотношения сторон, приема и зачисления обучающихся на обучение, ведения электронной базы ИС «Параграф», ведения электронной базы «Навигатор дополнительного образования», а также других действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Учреждение обрабатывает персональные данные физических лиц, получателей услуг, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с учредительными документами с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров.

5.4. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, получателей услуг, обучающихся и их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- данные свидетельства о рождении обучающегося (если, 14 лет и старше- данные паспорта);
- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей);
- СНИЛС обучающегося;
- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося.

5.5. Учреждение разрешает доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам.

5.6. Учреждение не сообщает персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося.

6. Обработка персональных данных физических лиц, посетителей официального сайта учреждения

6.1. Учреждение обрабатывает персональные данные физических лиц, посетителей официального сайта учреждения с целью:

- осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб;
- приёма обращений через формы связи на официальном сайте;
- записи в учебные коллективы;

6.2. Учреждение обрабатывает персональные данные физических лиц, посетителей официального сайта с их согласия.

6.3. Учреждение обрабатывает персональные данные физических лиц, посетителей

официального сайта не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

– Учреждение обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, посетителей официального сайта:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- возраст.

7. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

7.1. Учреждение применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- утверждает и приводит в действие документ «Положение о политике государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные нормативные акты;
- производит ознакомление работников с требованиями законодательства о персональных данных, а также с Положением;
- осуществляет допуск работников к персональным данным, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Положению и иным локальным актам, включающим контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Учреждения.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться в Учреждение либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».