

**Положение
о проведении круглого стола «Ученые Великой Отечественной войны»
в рамках длительной досуговой программы «Мы – будущее страны»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения круглого стола «Ученые Великой Отечественной войны» в рамках длительной досуговой программы «Мы – будущее страны» для учащихся старшего школьного возраста ГБОУ СОШ Центрального района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** создание условий для изучения учащимися исторического вклада ученых и ученых-военных в победу СССР во время Великой Отечественной войны 1941-1945гг.,

2.2. Задачи:

1. Содействовать формированию осознанного отношения школьников к роли научных исследований и открытий, сделанных учеными в период Великой Отечественной войны 1941-1945гг.;

2. Развитие интереса школьников к научным исследованиям, научной и исследовательской деятельности;

3. Способствовать развитию критического мышления и анализа, используя примеры конкретных научных достижений и их влияния на историю Великой Отечественной войны 1941-1945гг.

3. Учредители и организаторы

3.1. Организатор круглого стола – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Центр внешкольной работы).

3.3. Справки по вопросам участия и организации конференции осуществляются по тел.: 315-48-81; 8 (931) 395-51-77 (педагог-организатор Сафина Светлана Руслановна),
эл. почта: skr@cvr-cr.com

4. Участники конференции

4.1. В круглом столе могут принять участие учащиеся 8–11 классов ГБОУ СОШ Центрального района Санкт-Петербурга и подростковые объединения общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования, желающие представить учебно-исследовательские работы и проекты. Возраст участников от 14 до 18 лет.

4.2. На круглом столе могут присутствовать преподаватели учебных заведений, ведущие специалисты организаций и учреждений района, родители учащихся.

5. Место проведения

5.1. Круглый стол проводится в Центре внешкольной работы Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Правды, дом 8, лит. Д.

6. Сроки проведения

6.1. Сроки проведения круглого стола – с 8 по 25 апреля 2024 года.

6.2. Круглый стол проводится в 2 этапа:

I этап - прием заявок на участие в круглом столе.

Заявки на участие принимаются с 8 по 22 апреля 2024 года в Google-форме:
https://docs.google.com/forms/d/1uT2PG2gIknXchB82C_bXxwRqDiRi8V6nOjKeklb3Zpl/edit

II этап – проведение конференции, подведение итогов

25 апреля с 15.00 до 15.25 – Регистрация участников

15.30 – Открытие круглого стола

15.40 – Выступление приглашенных гостей

15.50 – Представление работ участников

16.20 – Подведение итогов, награждение участников.

6.3. Заявки на участие в круглом столе, поступившие позднее 22 апреля, не рассматриваются.

6.4. Работы должны быть представлены не позднее 22 апреля 2024 г. по электронной почте: skr@cvtcr.com с указанием темы «УЧЕНЫЕ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ».

7. Условия проведения

7.1. Работа может быть коллективной (до 4-х человек). Выступления участника на круглом столе не должно превышать **7 минут**.

7.2. Приветствуется наличие визуального сопровождения:

- презентации;
- стенды и плакаты;
- видео и аудио;
- предметы.

Заранее продумать, кто при выступлении будет отвечать за техническую часть.

7.3. Присутствие и выступление со своей работой является **обязательным** условием участия на круглом столе.

8. Номинации круглого стола

Исследовательская работа, исследовательский проект или доклад могут быть представлены по одной из номинаций:

- 1) «Исторический вклад ученых и ученых-военных в победу СССР во время Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»
- 2) «Ученые Ленинграда в годы войны и блокады»
- 3) «Преемственность традиций в сообществе ученых в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»

9. Требования к оформлению работ

9.1. На круглом столе заслушиваются самостоятельно выполненные работы учащихся (исследовательская работа; проект, доклад).

1) Технические требования к оформлению исследовательских работ, докладов:

Представляемые работы должны быть аккуратно оформлены: шрифт Times New Roman, размер 14 (в табличном варианте допустим 12 размер шрифта), абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, перенос слов – автоматический, поля: левое – 3 см, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см. номера страниц – арабскими цифрами, вниз страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, без оказания номера.

Титульный лист

- полное название учреждения (в верхней части листа, выравнивание посередине);
- номинация работы (выравнивание по середине);
- название работы (выравнивание посередине);
- ФИО автора (ов), класс (возраст), ФИО руководителя (выравнивание по правому краю);
- город и год представления работы (в нижней части листа, выравнивание по центру).

Структура работы

- оглавление
- назначение работы (отражение проблемы и темы, описание актуальности, формулировка цели и задач работы, степень изученности данного вопроса, практическая значимость работы);
- материалы и методика (с указанием места и сроков проведения исследования, объем собранного материала, методика проведения исследования);
- результаты (основная часть работы, которая содержит краткий обзор литературных источников по проблеме исследования, содержащую информацию собранную и обработанную исследователем, описание практических работ и анализ полученных данных);
- заключение (с формулировкой общих выводов по результатам исследований);
- список литературы.

Работа может содержать **приложения** с иллюстративным материалом, который должен быть связан с основным содержанием.

2) Технические требования к оформлению проектов:

Представляемые работы должны быть аккуратно оформлены: шрифт Times New Roman, размер 14 (в табличном варианте допустим 12 размер шрифта), абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, перенос слов – автоматический, поля: левое – 3 см, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см. номера страниц – арабскими цифрами, вниз страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, без оказания номера.

Титульный лист

- полное название учреждения (в верхней части листа, выравнивание посередине);
- номинация работы (выравнивание по середине);
- название работы (выравнивание посередине);
- ФИО автора (ов), класс (возраст), ФИО руководителя (выравнивание по правому краю);
- город и год представления работы (в нижней части листа, выравнивание по центру).

Структура работы

- оглавление

- назначение проекта (отражение проблемы и темы, описание актуальности, формулировка цели и задач проект, степень изученности данного вопроса, практическая значимость);
- паспорт проекта (название проекта; аудитория, на которую направлен проект; краткая аннотация; исполнители проекта (кто реально будет его воплощать); этапы проекта; необходимые ресурсы; мероприятия проекта; календарный и финансовый планы; ожидаемые результат)
- заключение (с формулировкой общих выводов по результатам исследований);
- список литературы.

Работа может содержать **приложения** с иллюстративным материалом, который должен быть связан с основным содержанием.

10. Подведение итогов круглого стола и награждение

10.1. Выступающие награждаются Сертификатами, подтверждающими выступление на круглом столе.

Контакты организаторов круглого стола:

ГБУ ДО ЦВР Центрального района

Ул. Правды, д.8, лит. Д

e-mail: skr@cvrcr.com

Отдел социально-культурной работы, тел. +7 (812) 315-48-81

Педагог-организатор Светлана Руслановна Сафина, тел. +7 (931)-395-51-77