ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ, МОЛОДЁЖЬЮ И ВЗРОСЛЫМИ

ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ЦВР

Центрального района СПб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Педан

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

# П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения смотра-конкурса учебных кабинетов в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы с детьми, молодежью и взрослыми Центрального района Санкт-Петербурга

# 1.2. Смотр-конкурс проводится в соответствии с планом работы ЦВР на 2019-2020 учебный год.

**II. ЦЕЛИ КОНКУРСА**

2.1. Целью смотра-конкурса учебных кабинетов является:

2.1.1. Определение готовности кабинета к осуществлению учебно-воспитательного процесса.

2.1.2. Организация деятельности педагогических работников по совершенствованию условий образовательного процесса;

2.1.3. Развитие учебно-воспитательной среды в Центре внешкольной работы с целью обеспечения качества образовательного процесса.

**III. ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

3.1. Изучение материально-технической, наглядно-демонстрационной,

дидактической базы кабинетов детских творческих объединений.

3.2. Выявление лучших учебных кабинетов.

3.3. Распространение положительного опыта в оформлении и оснащении учебных кабинетов для повышения качества образования обучающихся.

**IV. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. В смотре-конкурсе принимают участие педагогические работники Центра внешкольной работы по адресам: ул. Ярославская, 15, ул. Херсонская, 2/9, ул. Правды, 8.

4.2. Сроки проведения смотра-конкурс – сентябрь 2019 года.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Состав оргкомитета:

**Владимир Анатольевич Педан**, директор ГБУ ДО ЦВР Центрального района;

**Татьяна Михайловна Якименко**, заместитель директора по ОМ и УМ;

**Янина Валерьевна Батманова**, заместитель директора по УВР;

**Валентина Александровна Назаренко**, заведующая отделением;

**Любовь Ивановна Архипова**, заведующая отделом.

5.2. В функции Оргкомитета смотра-конкурса входит:

5.2.1. определение условий проведения смотра-конкурса;

* + 1. разработка и утверждение критериев оценки кабинетов;
    2. формирование состава жюри смотра-конкурса;
    3. организация информационного обеспечения смотра-конкурса;
    4. организация и проведение смотра-конкурса;
    5. организация работы жюри по оцениванию кабинетов;
    6. организация подведения итогов смотра-конкурса и награждение победителей;
    7. размещение информации по итогам смотра-конкурса на сайте учреждения.

1. **СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЖЮРИ**

6.1. Состав Жюри смотра-конкурса определяется Оргкомитетом.

6.2. Жюри оформляет протоколы Конкурса и представляет их в Оргкомитет.

1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

7.1. Жюри Конкурса оценивает кабинет в соответствии с критериями оценки учебного кабинета, разработанными на основании содержания его паспорта.

7.2. Критерии смотра-конкурса:

* + 1. Наличие документации.
    2. Содержание учебно-методического комплекса.
    3. Соблюдение эстетических требований к кабинету.
    4. Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических требований.

1. **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

8.1. Оценивание кабинетов осуществляется по 5-ти бальной системе. Победитель и призеры определяются по наибольшему количеству баллов. (Победитель – I место, призеры - II, III место).

8.2. Победителя и призеров смотра-конкурса определяет Оргкомитет.

8.4. Победитель и призеры смотра-конкурса награждаются дипломами.

8.5. Участники смотра-конкурса награждаются сертификатами.

8.5. Оргкомитет имеет право устанавливать специальные призы.

**IX. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Памятка для педагогов по подготовке к Смотру-конкурсу кабинетов **Приложение № 1**
2. Экспертный лист оценки учебного кабинета **Приложение № 2**
3. Состав жюри  **Приложение № 3**

Приложение № 1

к Положению о проведении Смотра-конкурса учебных кабинетов

**ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГА ПО ПОДГОТОВКЕ К СМОТРУ-КОНКУРСУ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

**Критерии оценки учебного кабинета**

1. **Наличие документации**
2. График работы кабинета
3. Программа по охране труда, инструкции по охране труда на занятиях по профилю
4. Журналы учета посещаемости занятий
5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
6. Календарно-тематические планы
7. План воспитательной работы в объединении
8. Диагностические материалы по освоению Образовательной программы
9. Портфолио коллектива
10. **Содержание учебно-методического комплекса**
11. Систематизация учебно-методического комплекса
12. Конспекты открытых, контрольных, итоговых занятий
13. Конспекты открытых, контрольных, итоговых занятий по годам обучения
14. Хранение методических материалов, разработок, наглядности
15. **Соблюдение эстетических требований к кабинету**
16. Наличие таблички с номером и названием кабинета
17. Стилевое единство оформления кабинета
18. Творчество педагога в разработке материалов, оснащении и оформлении кабинета
19. **Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете**
20. Освещенность кабинета
21. Санитарное состояние кабинета
22. График проветривания кабинета

Приложение № 2

к Положению о проведении Смотра-конкурса учебных кабинетов

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ**

**оценки учебного кабинета**

**Наименование творческого коллектива**

**Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № кабинета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания** | **Баллы** | | | | | **Примечание** |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **I.** | **Наличие документации** |  |  |  |  |  |  |
|  | - График работы кабинета |  |  |  |  |  |  |
|  | - Программа по охране труда. Инструкции по охране труда по профилю. |  |  |  |  |  |  |
|  | - Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении |  |  |  |  |  |  |
|  | - Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) |  |  |  |  |  |  |
|  | - Календарно-тематические планы |  |  |  |  |  |  |
|  | - План воспитательной работы в объединении |  |  |  |  |  |  |
|  | - Диагностические материалы по освоению ДООП |  |  |  |  |  |  |
|  | - Портфолио коллектива |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **Содержание УМК** |  |  |  |  |  |  |
|  | - Систематизация учебно-методического комплекса. |  |  |  |  |  |  |
|  | - Конспекты открытых, контрольных, итоговых занятий по годам обучения |  |  |  |  |  |  |
|  | - Конспекты бесед воспитательного характера |  |  |  |  |  |  |
|  | - Хранение методических материалов, разработок, наглядности |  |  |  |  |  |  |
| **III.** | **Соблюдение эстетических требований к кабинету** |  |  |  |  |  |  |
|  | **-** Наличие таблички с номером кабинета и названием объединения |  |  |  |  |  |  |
|  | - Стилевое единство оформления кабинета |  |  |  |  |  |  |
|  | - Творчество педагога в разработке материалов, оснащении и оформлении кабинета |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Соблюдение санитарно-гигиенических**  **норм в кабинете** |  |  |  |  |  |  |
|  | - Расписание занятий |  |  |  |  |  |  |
|  | - Санитарное состояние кабинета |  |  |  |  |  |  |
|  | - График проветривания кабинета |  |  |  |  |  |  |
|  | **Количество баллов** |  |  |  |  |  |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о проведении Смотра-конкурса учебных кабинетов

**Состав экспертной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | ФИО |
| 1 | Директор ГБУ ДО ЦВР Центрального района, к.п.н. | Педан  Владимир Анатольевич |
| 2 | Заместитель директора по организационно-массовой и методической работе ГБУ ДО ЦВР | Якименко  Татьяна Михайловна |
| 3 | Заместитель директора по  учебно-воспитательной работе ГБУ ДО ЦВР | Батманова  Янина Валерьевна |
| 4 | Заведующий отделением | Назаренко Валентина Анатольевна |
| 5 | Заведующий отделом | Архипова Любовь Ивановна |
| 6 | Методист ГБУ ДО ЦВР | Плешанова  Наталья Ивановна |
| 7 | Методист ГБУ ДО ЦВР | Чивилихина  Валентина Александровна |
| 8 | Методист ГБУ ДО ЦВР | Кудлис  Инга Язеповна |
| 9 | Методист ГБУ ДО ЦВР | Хамдамов  Рустам Азамович |
| 10 | Педагог дополнительного образования  ГБУ ДО ЦВР |  |